

Notulen MR-vergadering**6-11-2018**

Aanwezigen: Aster/Cyrilla/Carolien/ Rien/Tim/Debora/Liesbeth
Afwezig met afmelding: Lisette

Opening

Cyrilla heet iedereen van harte welkom.

Mededelingen

Mededelingen team:

- Jacqy is weer volledig beter gemeld.
- lida gaat rond maart met zwangerschapsverlof.
- Lisette is weer terug van zwangerschapsverlof.

Post

Geen

Notulen

Notulen van...

MR: Akkoord

OR : Akkoord

GMR: Akkoord (zie ook punt GMR)

MOT: Akkoord

Directie/MR-overleg

-Kleinere klassen

Antoine heeft tijdens de maandagvergadering een toelichting gegeven aan team over consequenties kleinere klassen. Hij gaat dit ook nog op een dondagvergadering doen, zodat het gehele team op de hoogte is.

MR vraagt zich af of de weging van kinderen op andere scholen anders is. (Bijv ADHD telt op Jozef voor 1,0. Misschien op andere scholen voor 1,5?).Dat kan ook van invloed zijn op de klassengrootte.

Het team wil meedenken over evt aanpassen aanname beleid naar jaargroepen van 50 kinderen i.p.v. 60. Er wordt een studiemoment ingepland waarop we met elkaar over de voors- en tegens- gaan discussiëren.

Klankgroep PMR (en evt geïnteresseerden vanuit team) denkt mee over invulling.

Sollicitatie Bevo docent (ZZP-er):

Tot einde schooljaar kan docent nog betaald worden vanuit cultuurpot en kwaliteitsimpuls. Na de zomervakantie zal de docent anders bekostigd moeten worden.

Voor de zomervakantie met team beslissen of we na zomervakantie doorgaan met Bevo leerkracht. Antoine heeft dit gemaïld naar PMR.

20 November Sollicitatie Bevo-docent. Lisette gaat in de commissie. Tijdens de gesprekken duidelijk aangeven dat het contract tot zomervakantie is.

GMR

PMR lid aanwezig bij GMR?

Ieder zit over zijn taakuren. GMR uren mag je evt inzetten bij je individuele scholingsuren. In GMR is aangegeven dat PMR lid gewenst is tijdens de GMR vergadering. Debora biedt zich aan om namens het team zitting te nemen in de GMR vergadering.

Beleidsplan interne sollicitaties?

IPB (integraal personeels beleidsplan) is door GMR in januari goedgekeurd. Daar staat een stuk in over interne vacatures. Rien stuurt het beleidsplan door.

Jaarplan/scholingsplan

Jaarplan

Rien:

- Kolom 'Uitstroom vs landelijke uitstroom' weergegeven in Jaarplan. Is er een betere vergelijking mogelijk dan de landelijke, zodat je het kunt vergelijken met scholen met dezelfde populatie? Bestaat er bijv vergelijking met regionale uitstroom? PMR vraagt dit na.
-Bij kopje 'Verbeterpunten': Graag specificeren welk verbeterpunt voortkomt uit het inspectierapport.

Scholingsplan

Akkoord

Alle scholingen die erop staan, ziet MR in belang van de school.

Taakverdeling 2018-2019

Voorzitter: Cyrilla Bergkamp

Vice-voorzitter: Debora Verkerk

Secretaris: Tim Hogenboom

PR/Website/Jozefflits: Cyrilla Bergkamp

Contactpersoon Team (informereren tijdens vergaderingen): Lisette Nielsen

GMR: Debora (namens teamgeleding) en Rien van Beemen (namens oudergeleding)

ARBO: Tim Hogenboom

Schoolgids: Cyrilla Bergkamp

Klachtencommissie: Judith Verbeek (namens teamgeleding) en Carolien Roodenburg (namens oudergeleding)

Sollicitatiecommissie: Afhankelijk van vacature en beschikbaarheid MR-leden

OR Contactpersoon (MOT): Carolien Roodenburg en team per toerbeurt

Kascontrole OR: Rien van Beemen

Directie/MR-overleg: Cyrilla Bergkamp/Tim Hogenboom

Overblijfcommissie (TSO): Aster van den Bosch

Commissie nieuwe schooltijden: Debora Verkerk en Aster van den Bosch

Notulist: Liesbeth Zeldenthuis

Rondvraag

Cyrilla: Wanneer begint de MR met werving voor nieuw ouderlid MR voor nieuwe schooljaar? Februari lijkt ons goed moment. Dan terug op agenda.

Rien: In de begroting heeft Rien gelezen dat oudercommissie betaalt voor koffie en kopiëren.
Als MR vinden we dat de oudercommissie hier niet voor hoeft te betalen. Rien bekijkt nogmaals de begroting hoe het precies opgesteld is en welke koffie er bedoeld wordt.
Rien stelt mail op voor Antoine.

Data MR vergaderingen 2018-2019
--

Ma 20 sept '18

Di 6 nov '18

Do 10 jan '19

Do 7 maart '19

Ma 15 april '19

Do 13 juni '19

Di 2 juli '19