

Notulen MR-vergadering maandag 14 mei 2018

Aanwezig:

Cyrylla, Carolien (oudergeleding)
Tim, Debora, Marije (teamgeleding)

Afwezig:

Rien, Aster en Lisette (zwangerschapsverlof)

Opening

Cyrylla heet iedereen van harte welkom. Laten we er met elkaar op letten dat we op zoveel mogelijk momenten aanwezig kunnen zijn. Dan zijn de vergaderingen het meest effectief.

Mededelingen

-

Post

We hebben een mail ontvangen van een ouder. De betrokken ouder is verwezen naar de klachtenprocedure. Bij de leerkrachten van groep 8 wordt navraag gedaan over de standaard procedure rondom het inzien van het leerlingendossier in groep 8. E.e.a. zal worden vastgelegd in het beleidsplan informatiebeveiliging en privacy.

Notulen

OR: Komt woensdag 16 mei bij elkaar.

GMR: Protocol medische handelingen komt op de volgende vergadering.

MR: De Arbo-ronde wordt volgende week gelopen door de BHV. Tim is contactpersoon BHV/MR. De gehele MR houdt toezicht op het proces, maar loopt geen ARBO-ronde meer.

Team: Kim is begonnen in groep 3. Sanne en Liesbeth zijn begonnen in groep 7. De directie en het MT zijn bezig met de groepssamenstelling voor volgend schooljaar. Daarna kan er verder gekeken worden naar de formatie.

Directie/MR-overleg

Er komt een extra overleg tussen de PMR en directie over de werkdrukverlagingsgelden. Het eerste studiemoment heeft plaatsgevonden. Om het tweede studiemoment effectief te gebruiken gaat de PMR met directie kijken naar de mogelijkheden. Het voorstel van de PMR is om het tweede studiemoment te gebruiken voor de kleine punten (de zogenaamde quick-wins).

De overheid heeft extra geld beschikbaar gesteld om te zorgen dat steeds meer leerkrachten in een LB schaal komen. Op deze manier wil de overheid meer groeimogelijkheden en professionaliteit in het basisonderwijs creëren. Ook op de Jozefschool komen er meer LB-functies. In de komende memo wordt gevraagd aan welke functies het team denkt (bijv. reken- of leescoördinator). Daarna komt er een sollicitatieronde. De MR is positief over deze ontwikkeling, het biedt kansen voor leerkrachten. Ook denkt de PMR dat er, door het inzetten van specialisten, minder werkgroepen hoeven te komen in het taakbeleid. Dat heeft een gunstig effect voor de werkdrukverlaging.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Per 25 mei treedt de nieuwe wet AVG (Europese algemene Verordening Gegevensbescherming) in werking. Jeroen (onze ICT'er) komt uitleg geven over het nieuwe beleid. Het team wordt op de hoogte gesteld middels 2 vergaderingen. Ouders wordt op de hoogte gesteld via de Jozefflitss en het beleid komt op de site te staan.

In overleg met Jeroen zijn de volgende zaken besproken die nog extra aandacht verdienen. Jeroen neemt deze punten mee in de volgende ICT-vergadering

- Op welke manier wordt aan ouders gevraagd om wel of niet toestemming te geven? Het idee is om een negatieve responsmethode te gebruiken. De MR hecht er echter belang aan zoveel mogelijk aan de wet te voldoen en hierin een proactieve rol te nemen. Zij geeft als advies om jaarlijks goedkeuring aan ouders te vragen tegelijkertijd met het uitreiken van het registratieformulier.
- Als we foto's op social media publiceren is het voorstel om te werken met foto's waarbij de kinderen onherkenbaar ('rugfoto') in beeld zijn. Het fotobeleid van Solidoe kan hierbij als uitgangspunt gebruikt worden. Op deze manier heb je wel sfeerfoto's en is het wellicht makkelijker om aan de privacy eisen te voldoen. (Dit betekent dat hoofdstuk 4 nader bekeken moet worden). Op de jaarlijkse goedkeuring kan een duidelijke uitleg over het gebruik van foto's door de Jozefschool al veel onrust wegnemen en daarmee veel uitzonderingen voorkomen.
- De MR geeft als advies dat er per school een functionaris gegevensbescherming benoemd wordt in tegenstelling tot het huidige idee om een functionaris voor de hele stichting te benoemen.
- Ouders moeten geattendeerd worden op de gegevens die zichtbaar zijn via Digiduif.
- Leerkrachten moeten geattendeerd worden op USB- en printergebruik en er moet meer bewustwording komen op het gebruik van uitgeprinte informatie.
- Bij punt 2.2 (uitschrijving) mag duidelijker geformuleerd worden hoe het proces verloopt in groep 8 m.b.t het leerlingdossier dat open staat voor ouders. De PMR vraagt dit na bij de leerkrachten van groep 8.

De MR geeft een compliment aan Jeroen voor de conceptversie. De definitieve versie, inclusief het reglement 'cameratoezicht' zal ter instemming worden voorgelegd aan de MR tijdens de eerstvolgende vergadering.

Samenstelling MR volgend schooljaar

Voor Marije is dit het laatste jaar in de MR vanwege een andere functie (adjunct) binnen de school. We zoeken een nieuw teamlid.

Communicatie MR en directie

Het is goed om met elkaar duidelijke afspraken te maken over de onderlinge communicatie en verwachtingen naar elkaar uit te spreken. Aan het begin van het nieuwe schooljaar plannen we hier een moment voor in.

Nieuwe schooltijden

Het document: 'Afspraken financiële verantwoording overblijf 2018' is besproken en wordt in principe goedgekeurd door de OMR. Cyrilla zal dit communiceren naar de directie.

De brief voor de ouders is besproken. De MR heeft tips om de brief op een paar punten aan te passen. Cyrilla neemt dit op zich en stuurt het voorstel naar de werkgroep.

Rondvraag

-