

2025/2026

Notulen MR vergadering

Datum: 12-11-2025

Tijd: 19.30 uur Online

Aanwezig: Linda, Tim, Amber, Joyce, Ilse en Nina

Afwezig met afmelding: Rien, Ruben

Opening en welkom

Notulen vorige vergadering

De notulen van de vorige vergadering, 22-09-2025, staan online.

Binnengekomen post/vragen

Mededelingen Team

Monique is een aantal uur per week (maandag) op school om klusjes op te pakken waar geen druk achter zit.

Directie/MR overleg

Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage:

De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld €60 per kind per schooljaar. Hiervan wordt een deel gebruikt voor alle feestelijke activiteiten die op school worden aangeboden (€47,50) en een deel wordt gespaard voor het kamp in groep 8 (€12,50). Eerst was de verdeling €50 voor de activiteiten en €10 voor het kamp. De bijdrage voor het kamp bleek echter te weinig, dus is met €2,50 verhoogd. Over 2 jaar wordt opnieuw bekeken of de verdeling en de totale bijdrage de kosten nog dekt.

De OR heeft een te grote spaarpot en gaat €3000 investeren in het kleuterplein, oa schaduwdoeken en bankjes.

Financiën:

Over twee jaar stopt de subsidie voor het verbeteren van de basisvaardigheden. Waar wordt deze subsidie voor gebruikt en is het nodig om te bezuinigen?

Er is negatief begroot ivm het te grote vermogen van de SKOA.

Jaarplan MR (zie bijlage)

Er is geen bijlage.

Irene Witteveen, moeder van Sem uit groep 5, heeft de jaarlijkse kascontrole van OR namens Joyce uitgevoerd. Joyce zal dit controleren door middel van een steekproef. Joyce haar kinderen zitten volgend schooljaar in groep 8, dit zal dan het laatste jaar zijn dat ze de kascontrole kan uitvoeren. Wie wil deze taak van haar overnemen?

Overblijfcommissie (punt uit rondvraag 22-9): Navragen wat de rol is van de MR in de overblijfcommissie en of dit wenselijk is (Tim). Ruben wil desgewenst deelnemen aan de commissie TSO.

Reactie René: Controle van de boeken (financiële verantwoording) moet gedaan worden door een ouder van de MR. Dit is volgens mij niet noodzakelijk maar een extra check zodat we ons goed kunnen verantwoorden. T.z.t. zal ik Ruben hiervoor benaderen.

Taakverdeling MR 2025-2026

Voorzitter: Joyce Curière

Vice-voorzitter: Tim Hogenboom

Secretaris: Linda Groenewoud

PR/Website/Jozefflits: Joyce Curière, Nina Bosse

Contactpersoon Team (informereren tijdens vergaderingen): Amber Buchner

GMR: Nina Bosse (namens teamgeleding) en Rien van Beemen (namens oudergeleding)

ARBO: Tim Hogenboom

Schoolgids: Linda Groenewoud en Ilse Kroon

Klachtencommissie: Judith Verbeek (namens teamgeleding) en Ruben (namens oudergeleding)

Sollicitatiecommissie: Afhankelijk van vacature en beschikbaarheid MR-leden

OR Contactpersoon (MOT): Nina en Ruben (namens oudergeleding)

Kascontrole OR: Rien van Beemen

Directie/MR-overleg: Joyce Curière en Tim Hogenboom

Overblijfcommissie: Ruben?

Notulist: Nina Bosse

Data MR vergaderingen schooljaar 2025-2026

~~Maandag 22 september 2025~~

~~Woensdag 12 november 2025~~

Dinsdag 27 januari 2026

Donderdag 26 maart 2026

Maandag 8 juni 2026 (aangepaste datum ivm informatieavond traject voortgezet onderwijs groep 7)

Rondvraag

Nina: Wil je het kopje GMR toevoegen aan de agenda?

Het mobiliteitsplan is gedeeld in de memo, is hier een reactie op gekomen vanuit het team?