

2024/2025

Notulen MR vergadering

Datum: 24-03-2024

Tijd: 19.30 uur online via Teams

Aanwezigen: Rien, Ruben, Rolf, Joyce, Tim, Linda en Nina

Afwezig met afmelding: Amber (met afmelding)

Opening en welkom

Notulen vorige vergadering

De notulen van de vorige vergadering (5 februari 2025) staan op de website.

Binnengekomen post/vragen

Geen binnengekomen post en vragen.

Mededelingen Team

Lilach (groep 1/2C) is zwanger en uitgerekend in augustus. Lilach werkte fulltime en is inmiddels 4 dagen gaan werken, de vijfde dag (vrijdag) wordt ingevuld door Annelies.

Annelies is in groep 4C gestart op maandag.

Wendy (groep 3B) gaat voor de meivakantie met pensioen. Er wordt gezocht naar een oplossing voor de invulling van haar werkdagen.

Monique (groep 1/2E) is ernstig ziek, zij staat 4 dagen voor de groep. De directie heeft nauw contact met Monique over hoe en of zij haar werk kan voortzetten.

Lisette (groep 8A) is met zwangerschapsverlof. Haar duo collega Amber is ook uitgevallen. Lonneke heeft groep 8A overgenomen, Judith en René nemen de maandag en woensdag voor hun rekening.

Eric werkt 4 dagen in groep 8B, Stefan van de Antonius staat op dinsdag voor deze groep.

Vervanging moet in principe intern opgelost worden.

Directie/MR overleg

- De PMR heeft akkoord gegeven op het voorstel van directie om de werkdrukgeden in te zetten voor FTE van de specialisten. De specialisten gaan deze tijd besteden aan ondersteuningsniveau 3. –
- Vandaag heeft er een audit plaatsgevonden op school. Twee auditoren hebben met directie en IB gesproken en in elke jaarlaag een klas bezocht. Er wordt een sterkte/zwakte analyse verwerkt in een rapport, welke tzt besproken kan worden in de vergadering.

Gesprekscyclus personeel/Taakbeleid/Overblijfglement

De functionerings- en beoordelingsgesprekken zijn ingepland.

De PMR loopt het taakbeleid na om te controleren of de taakuren nog passend zijn.

Het overblijfgereglement en huishoudelijk reglement overblijft wordt opgevraagd bij de TSO om te controleren.

Ingebracht agendapunt

De GMR heeft vergaderd met de Raad van Toezicht. Besproken is hoe de Raad van Toezicht kijkt naar de samenwerking van SKOA met WadA en Solidoe. Ook is gesproken over de rolvastheid van de verschillende geledingen en het belang om vanuit die rol het proces te blijven volgen.

Taakverdeling MR 2024-2025

Voorzitter: Rien van Beemen

Vice-voorzitter: Tim Hogenboom

Secretaris: Linda Groenewoud (agenda) en Nina Bosse (notulen)

PR/Website/Jozefflits: Joyce Curière, Nina Bosse

Contactpersoon Team (informer tijdens vergaderingen): Amber Buchner

GMR: Tim Hogenboom (namens teamgeleding) en Rien van Beemen (namens oudergeleding)

ARBO: Tim Hogenboom

Schoolgids: Linda Groenewoud en Joyce Curière

Klachtencommissie: Judith Verbeek (namens teamgeleding) en Ruben Moes (namens oudergeleding)

Sollicitatiecommissie: Afhankelijk van vacature en beschikbaarheid MR-leden

OR Contactpersoon (MOT): Nina Bosse en Ruben Moes (namens oudergeleding)

Kascontrole OR: Rolf Bosch

Directie/MR-overleg: Rien van Beemen en Tim Hogenboom

Overblijfcommissie (TSO): Rolf Bosch

Notulist: Lisette Nielsen

Data MR vergaderingen schooljaar 2024-2025

~~Maandag 23 september 2024~~

~~Dinsdag 1 oktober 2024 Breed Bestuurlijk Overleg (17.30-21.00 met eten)~~

~~Dinsdag 5 november 2024~~

~~Woensdag 5 februari 2025~~

~~Maandag 24 maart 2025~~

Woensdag 14 mei 2025

Dinsdag 17 juni 2025

Rondvraag

Geen.