

**2024/2025**

**Notulen MR vergadering**

**Datum: 05-11-2024**

**Tijd: 19.30 uur**

Aanwezig: Amber, Nina, Linda, Tim, Rien, Rolf en Joyce

Afwezig met afmelding: Ruben

**Opening en welkom**

**Notulen vorige vergadering**

De notulen van de vorige vergadering (23 september 2024) staan op de website. De volgende vergadering zullen we bespreken hoe we meer zichtbaar kunnen zijn voor ouders. Wellicht via de Jozefflits communiceren waar de MR zich mee bezig houdt.

**Binnengekomen post/vragen**

Geen binnengekomen post en vragen.

**Mededelingen Team**

Een leerkracht uit groep 4 heeft per 1 december ontslag ingediend. Kinderen en ouders worden een dezer dagen geïnformeerd. Binnen SKOA zal gekeken worden hoe deze vacature ingevuld kan worden.

**Directie/MR overleg**

De nieuwe begroting moet nog verder uitgewerkt worden, dit lukte niet voor vandaag. René zal de volgende vergadering (22 januari 2025) aansluiten om een toelichting te geven op de financiën.

Binnen de stichting moet bezuinigd worden, voornamelijk in FTE's. Dit heeft te maken met het teruglopen van het aantal leerlingen op De Oosteinder en Antoniuschool (de Jozefschool is stabiel) en het stopzetten van de NPO gelden na dit schooljaar.

Eventuele personeelstekorten moeten binnen de SKOA opgelost worden, het liefst via vrijwillige overplaatsing. De directies denken na over een stappenplan voor verplichte mobiliteit naar een andere school binnen de stichting.

**Breed Bestuurlijk Overleg 1-10**

De besturen van SKOA en Wijzer aan de Amstel onderzoeken de mogelijkheden tot samenwerking. Een vorm van een eventuele samenwerking zou een fusie kunnen zijn. De (G)MR is in deze fase niet voor of tegen een samenwerking of fusie, maar volgt het proces nauwlettend. Rien en Tim zullen Leonore in de volgende GMR vergadering vragen een brief naar de Raad van Toezicht te sturen met vragen die dit proces oproept. Het is belangrijk om vanuit alle invalshoeken de risico's en kansen te belichten zodat er besluiten kunnen worden genomen die in het belang zijn van zowel de organisatie als de kinderen.

Op de volgende vergadering zal dit punt terug komen.

### Ingebracht agendapunt

René vraagt zich af hoe met name de oudergeleding denkt over teamleden in de MR die ook kinderen op de Jozefschool hebben?

Rien zal een mail sturen naar de René dat het als een verrijking wordt gezien dat teamleden in de MR ook ouder zijn (met kinderen op de Jozefschool). Juist hierdoor kan vanuit meerdere perspectieven gekeken worden naar wat het beste is voor de gehele organisatie.

Mocht er in de toekomst sprake zijn van belangenverstrengeling door een van de MR leden dan zullen de overige MR leden het betreffende lid daar uiteraard op aanspreken.

### Taakverdeling MR 2023-2024

Voorzitter: Rien van Beemen

Vice-voorzitter: Tim Hogenboom

Secretaris: Lisette Nielsen

PR/Website/Jozefflits: Joyce Curière, Nina

Contactpersoon Team (informereren tijdens vergaderingen): Linda Groenewoud

GMR: Tim Hogenboom (namens teamgeleding) en Rien van Beemen (namens oudergeleding)

ARBO: Tim Hogenboom

Schoolgids: Linda Groenewoud en Joyce Curière

Klachtencommissie: Judith Verbeek (namens teamgeleding) en Ruben (namens oudergeleding)

Sollicitatiecommissie: Afhankelijk van vacature en beschikbaarheid MR-leden

OR Contactpersoon (MOT): Nina en Ruben (namens oudergeleding)

Kascontrole OR: Rolf Bosch

Directie/MR-overleg: Rien van Beemen en Tim Hogenboom

Overblijfcommissie (TSO): Rolf Bosch

Notulist: Lisette Nielsen

### Data MR vergaderingen schooljaar 2024-2025

~~Maandag 23 september 2024~~

~~Dinsdag 1 oktober 2024 Breed Bestuurlijk Overleg (17.30-21.00 met eten)~~

~~Dinsdag 5 november 2024~~

Woensdag 22 januari 2025

Maandag 24 maart 2025

Woensdag 14 mei 2025

Dinsdag 17 juni 2025

### Rondvraag

Vraag aan de secretaris of de taakverdeling aangepast kan worden.